

竞争性协商采购文件

项目名称：南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备采购

项目编号：GXJTZ[2021]110602

采购单位：中华人民共和国南宁海关

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

2021年6月

目 录

第一章	竞争性协商公告.....	1
第二章	项目采购需求.....	4
第三章	供应商须知.....	11
第四章	评审办法及评分标准.....	22
第五章	合同主要条款格式.....	26
第六章	响应文件格式.....	27

第一章 竞争性协商公告

南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备采购（项目编号： GXJ TZ[2021]110602）竞争性协商公告

项目概况

南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备采购项目的潜在供应商应在广西建通工程咨询有限责任公司（南宁市江南区金凯路 26 号广西建通中心一楼商务中心）获取采购文件，并于 2021 年 6 月 11 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXJ TZ[2021]110602

项目名称：南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备采购

采购方式：竞争性协商

预算金额：44.00 万元

最高限价：与预算金额一致

采购需求：南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备 1 批。如需进一步了解详细内容，详见竞争性协商文件。

合同履行期限（交货期）：签订合同后 20 日内交货。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2021 年 6 月 7 日至 2020 年 6 月 10 日，每天上午 9：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广西建通工程咨询有限责任公司（南宁市江南区金凯路 26 号广西建通中心一楼商务中心）

3. 方式：获取时间内，携带以下有效的材料（须加盖单位公章）购买：①主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）副本复印件；②购买人身份证复印件。【邮购文件的，邮费自理，需于发售截止时间前将以上材料邮寄到采购代理机构，同时请注明拟协商采购项目名称、采购项目编号、供应商收件人、邮寄地址、邮编、电子邮箱、联系电话、传真号码等信息。】

4. 售价：采购文件售价每本 300 元/本，售后不退。

注：已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

四、响应文件提交

截止时间：2021年6月11日9时30分（北京时间）

地点：南宁市江南区金凯路26号广西建通中心11楼开标厅。

五、开启

时间：2021年6月11日9时30分（北京时间）

地点：南宁市江南区金凯路26号广西建通中心11楼。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 协商保证金

(1) 金额（人民币）：捌仟元整；不得少于规定金额交纳，否则协商无效。

(2) 协商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在竞标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【账户名称：广西建通工程咨询有限责任公司南宁第三分公司；账号：805007933300001；开户行：广西北部湾银行南宁分行】，采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在竞标截止时间前，竞标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效协商保证金。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 公告发布的媒介：广西建通投资集团网 (<http://www.gxjt.net/bid/index.html>)、中华人民共和国南宁海关网 (nanning.customs.gov.cn)。

5. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (3) 政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国南宁海关

地址：南宁市中柬路1号

联系方式：联系人：韦工，联系电话：0771-5369746

2. 采购代理机构信息

名 称：广西建通工程咨询有限责任公司

地 址：南宁市金凯路 26 号广西建通中心 12 楼 1212 室

联系方式：庞工，0771-5386340

3. 项目联系方式

项目联系人：庞工

电 话：0771-5386340

4. 监督和投诉单位：中华人民共和国南宁海关，0771-5368162

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

2021 年 6 月 7 日

第二章 项目采购需求

说明：

1、本需求的货物品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，供应商可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求；设备或货物的技术参数及其性能（配置）是本项目的基本要求，供应商可选优于本需求技术参数性能（配置）要求的设备或货物进行协商。

2、本项目采购需求中技术参数及需求不明确或有误的，请以详细、正确的技术参数进行响应并承诺，同时填写“技术响应、偏离情况说明表”。

3、供应商必须自行为其协商产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项协商过程中被侵权问题提出异议。

4、采购文件中所要求提供的证明材料，如为英文文本的请同时提供中文译本。

5、本需求表中标注“★”号的条款为实质性条款，必须满足或优于，否则响应无效。

6、最终报价有时间限制，请各供应商事前做好准备，以免耽误报价。最终报价时，供应商只需报一个总价，结算时，各分项单价按最终报价与第一次报价的比例进行调整。

预算金额：44.00 万元

序号	主要设备材料名称	技术参数	数量及单位	交货地点
1	实验室综合废水处理系统	参考品牌型号：中环清源（北京）科技有限公司，型号：ZHFS-3T-D；河南云飞科技有限公司，型号：YFFS-3T；北京湘顺源科技有限公司，型号：XSYF-3T-D；北京赛必达科技有限公司，型号：SBDFS-3000L-D 1、用途 用于对实验室所产生的实验室综合废水（包括实验室排出的少量药品、化学试剂、试液、残留试剂、容器洗涤、仪器清洗及跑冒滴漏等）进行全自动处理，处理达标后自动排入市政排污管道。 2、技术要求 2.1 处理后用途：废水经处理后排入市政污水管网 2.2 处理水量：3T/天（按每天工作8小时计） 2.3 处理后水质标准：达到《污水综合排放标准》（GB8978-1996）、《污水排入城镇下水道水质标准》（GB T 31962-2015） 2.4 电压：220V 2.5 控制模式：全自动控制，同时可手动操作 2.6 处理工艺：“集水箱→pH调节→重金属螯合→混凝沉降→臭	1 项	南宁市五象新区体强路

	<p>氧氧化→铁曝气光催化有机废水降解装置→复合过滤→新型膜滤→紫外消毒→达标排放”。</p> <p>3. 主机</p> <p>3.1 壳体材质：钣金喷塑，防腐耐用</p> <p>3.2 底板</p> <p>3.2.1 底板带万向轮，可以移动和锁定。方便设备保养和维修</p> <p>3.2.2 底板承压：$\geq 2000\text{kg/m}^2$</p> <p>3.4 环保：设备为一体化环境友好型设备，自带排气风机，将异味有组织排放。为有效确保实验室环境及实验人员的健康，需提供制造厂商 ISO14001 环境管理体系认证证书。</p> <p>4. 系统功能</p> <p>4.1 水质运行检测指标</p> <p>4.1 物理指标：液位、流量、压力</p> <p>4.2 化学指标：PH</p> <p>4.3 通过在线 PH 仪表控制加药泵的运行和停止，具有迟滞量设置功能。</p> <p>4.4 通过液位传感器控制增压泵、加药泵的运行和停止。</p> <p>4.5 配置 pH 调节装置，通过传感器在线监控水质，根据需要添加相应药剂，完成水质酸碱度控制，同时系统具有根据 pH 值自动调整加药速度的功能，以确保 pH 调节效率和效果。</p> <p>4.6 配置重金属螯合及混凝沉降装置，通过加入螯合能力更强、更环保的新型重金属螯合剂及助凝剂，高效去除重金属、胶体及悬浮物等污染物。</p> <p>4.7 配置臭氧氧化装置，主要用于降解有机污染物、除色、除味等。</p> <p>★4.8 配置铁曝气-光催化有机废水降解装置，以进一步去除废水中的有机污染物。设备需具备相关技术证书。为确保处理效果，需提供相关证明材料。</p> <p>4.9 配置复合过滤装置，用于去除水中的悬浮物、胶体、重金属等杂质及细菌、病毒等污染物。</p>		
--	---	--	--

	<p>4.10 配置新型膜滤装置，用于去除溶解的有机污染物及其他残余污染物。</p> <p>4.11 配置紫外消毒装置，有效杀灭水中的大肠杆菌及致病菌等病原性微生物等。4.12 设备系统具备全能自动启停功能，无需定时开关机，用户单位实验室额外工作加班，设备正常运行。</p> <p>4.13 设备系统具备自动保护运行能力，以确保设备系统元器件的可靠性及寿命。4.14 设备备采用一体式、模块化设计，结构紧凑占地面积小；相关系统组件全部为快开式活接连接，方便保养和检修。</p> <p>★4.15 此设备为一种化学实验室污水处理设备，主要用于化学实验室综合废水的处理，为确保了装置的适用性，需提供相关证明材料。</p> <p>4.16 必须采用国内成熟产品，要求为无土建的实验室综合废水处理一体化成套设备；制造厂商需取得国家高新技术企业认证；同时为保证产品质量及服务，需提供设备制造商营业执照、企业信用等级 3A 证书、ISO9001 质量管理体系认证证书等相应资质文件。</p> <p>4.17 所采用的工艺必须是技术先进，并经过实践证明是成熟可行的，所选系统布置合理、运行稳定可靠、操作方便、易于维护。同时系统具备应急备用功能，保证设备出现故障时，整体系统能够正常使用, 该设备为环保设备，需提供设备生产厂家环保工程专业三级和机电安装工程专业三级证书。</p> <p>5. 控制系统功能</p> <p>★5.1 系统采用先进的智能组件和 CAN 总线技术，设备需具备实验室综合废水处理系统软件及相关软件测试报告，提供相关证明材料。</p> <p>★5.2 全自动 PLC 控制系统，LED 全中文操作页面，能够实时显示仪器的运行状态信息。设备需要具备综合废水处理系统控制管理平台软件及相关软件测试报告，提供相关证明材料。</p> <p>★5.3 清洗及校正功能：具有自动和手动两种方法进行清洗和设备校正。设备需要具备综合废水处理系统自清洗及校正软件。提供</p>		
--	--	--	--

★8、成交人需配套完成的实验室综合废水处理系统附属设施,以满足设备安装运行的必备条件,确保设备正常运行。附属设施包括如下: 8.1, 8.2

8.1 设备处理间建设:

序号	材料名称	规格型号
1	彩钢板隔断	50mm 厚 钢板外墙 0.6, 内墙 0.5
2	彩钢吊顶	50mm 厚 钢板 0.5
3	四坡雨水瓦面	钢板 0.6
4	构造柱、地梁	根据现场实际
5	吊顶龙骨	稳固加固吊顶板材
6	双开门	1600*2000mm(H) R50 系列 1.0 电泳铝材
7	三角铝	R50 系列 1.0 电泳铝材
8	槽铝	R50 系列 1.0 电泳铝材
9	内圆弧	R50 系列 0.8 电泳铝材
10	内圆弧铝底座	磨砂白 1.0 铝材
11	直边灯	吸顶净化灯 2*40W
12	二三孔插座	250v, 10A 安全型
13	二位开关	250v, 10A 安全型
14	BV 铜芯线	1.5 m ²
15	BV 铜芯线	2.5 m ²
16	BV 铜芯线	6 m ²
17	绝缘线管	DN25
18	净化直边灯	吸顶净化灯 2*40W
19	不锈钢紫外线灯	1*30W
20	通风窗口	根据现场实际
21	配电箱	根据现场实际
22	绝缘线管	39*25
23	场地平整	根据现场实际
24	地面浇筑砼	根据现场实际
25	浇筑砼材料(砂、石、水泥)	根据现场实际
26	建设施工	根据现场实际
27	安装	根据现场实际

★提供施工图纸。

8.2 管路及电路建设:

名称	规格	单位	备注	备注
化工防腐潜水泵	扬程 7 米	台	一用一备	耐 酸 耐 碱
自来水管 道接入	Φ 20	米	材质化工级 UPVC	
管道	Φ 32	米	材质化工级 UPVC	
进水管道	Φ 50	米	材质化工级 UPVC	
排水管道	Φ 110	米	材质化工级 UPVC	
软管	Φ 110	米	PVC 铝箔软管	
弯头	DN100	个	材质化工级 UPVC	
弯头	DN40	个	材质化工级 UPVC	
弯头	DN25	个	材质化工级 UPVC	
变径	DN100/40	个	材质化工级 UPVC	
变径	DN40/25	个	材质化工级 UPVC	
三通	DN25	个	材质化工级 UPVC	
电动阀		个		
手动阀		个		
电缆线	/	米	国标	
信号线	/	米	国标	
穿线管	/	米	材质 PVC	
路面开槽 回填恢复	/	米	根据现场实际	
支架及桥 架	/	套	碳钢/镀锌角钢	
施工安装	/	项	根据现场实际	

商务要求表（供应商商务响应表与售后服务承诺同一内容不相符的，以低计算，不满足商务要求的协商无效）

交付要求	<p>1. 交货期：签订合同后 20 日内交货。</p> <p>2. 交货方式：现场交货。</p> <p>3. 交货地点：南宁市五象新区体强路。</p>
售后服务要求	<p>1. 质保期：本项目质量保证期为用户验收合格后 12 个月。</p> <p>2. 在质保期内，负责对提供的设备进行维修维护，不再收取任何费用，但易耗品及人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。</p> <p>3. 在质保期内 2 小时响应用户提出的维修要求，在 48 小时内派员到现场维修并修复。</p>

	<p>4. 保证提供及时有效的、长期广泛而优惠的服务，以优惠价格及时提供产品维修所需备件及试剂耗材。</p> <p>★5. 企业需提供项目设备安装图纸。</p> <p>★6. 提供生产厂家针对本项目的售后服务承诺书。</p>
付款方式	<p>1. 合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方首次支付合同金额的 40%；所有设备到货验收合格后，支付设备合同金额的 60%。采购人付款前，成交供应商应将同等金额的合法、有效发票开具给采购人，否则，采购人可以顺延付款。</p> <p>2. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。</p>
采购标的验收标准	<p>1、验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2、成交人在服务验收时由采购单位对照采购文件的功能目标及服务要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假结论或承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，成交人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>3、“采购项目采购需求”另有要求的按其要求。</p>

第三章 供应商须知 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备采购
2	协商报价及费用：1、本项目协商应以人民币报价； 供应商须就《项目采购需求》中的全部服务内容作完整唯一报价。 2、不论协商结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用；3、本项目代理服务费按《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（桂价费〔2011〕55号）》收费标准向成交人收取。不足1万元按1万元/宗收取。签订合同前，成交供应商应向一次付清代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收供应商这次参加协商的全部协商保证金。
3	协商保证金（人民币）：人民币捌仟元整（¥8000.00）（须一次性足额交纳）； 协商供应商应于响应文件递交截止时间前将协商保证金以电汇、转账等非现金形式交至以下账户并确保到账。 开户名称：广西建通工程咨询有限责任公司南宁第三分公司 开户银行：广西北部湾银行南宁分行 银行账号：805007933300001
4	现场踏勘：自行勘察。
5	演示时间及地点：无。
6	响应文件组成：由资信及商务文件、技术文件、协商报价文件三部分组成，装订成一册，正本各壹份；副本各叁份。
7	递交响应文件时间： 2021年6月11日9时30分 递交响应文件地点：开标厅（南宁市金凯路26号广西建通中心11楼）
8	协商时间： 2021年6月11日9时30分 截止后为协商小组与协商供应商协商时间，具体时间由本公司另行通知。 协商地点：南宁市金凯路26号广西建通中心11楼
9	评审办法及评分标准：综合评分法
11	协商保证金退还（不计息）：除采购文件规定不予退还保证金的情形外，未成交供应商的协商保证金在成交通知书发出后五个工作日内，成交供应商的协商保证金在合同签订后五个工作日内，采购代理机构以电汇或转账方式无息退还。
12	签订合同时间：自成交通知书发出之日起25天内。
13	付款方式：详见“第二章 项目采购需求”。
14	响应文件有效期：90天

15	<p>质疑协商供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向相关监督管理部门投诉。</p> <p>质疑联系单位及电话为：0771-5386340</p> <p>地址：南宁市金凯路 26 号广西建通中心 11 楼</p> <p>监督和投诉联系单位及电话为：中华人民共和国南宁海关， 0771-5368162</p> <p>地址：广西南宁市中柬路 1 号</p>
16	<p>解释：本采购文件的解释权属于采购代理单位。</p>

一、总 则

（一）适用范围

本采购文件适用于中华人民共和国南宁海关南宁海关技术业务用房实验室综合废水处理设备采购建设的协商、评审、成交、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购单位系指组织本次采购的采购人及采购代理机构。
2. “供应商”系指符合本次采购项目的提交响应文件的、参与协商的企事业单位或自然人。
3. “产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指采购文件规定供应商须承担的经营、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

竞争性协商方式。

（四）协商委托

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）协商费用

供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用（采购文件有相关规定的除外）。

（六）联合体协商

本项目不接受联合体协商。

（七）特别说明：

▲1. 多家供应商参加协商如出现下述两种情形之一的，评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由协商小组集体决定：

（1）多家供应商参加同一项目或同一分标的协商时，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个供应商认定；

（2）多家代理商或经销商参加同一项目或同一分标的协商时，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理同一品牌同一型号产品的，应当按一个供应商认定。

▲2. 供应商响应文件所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

供应商响应文件所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3. 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 供应商在协商活动中提供任何虚假材料，其协商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。

1. 竞争性协商公告；
2. 项目采购需求；
3. 供应商须知；
4. 评审办法及评分标准；
5. 合同主要条款；
6. 响应文件格式。

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

▲响应文件由资信及商务文件、技术文件、协商报价文件三部份组成。其中，第六章“响应文件格式”中规定了响应文件格式的（有特殊要求除外），应按相应格式要求编写、签字、盖章。

1. 资信及商务文件：

资信及商务部分是证明供应商有资格参加协商和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足采购的要求，包括但不限于下列文件，其中加“▲”项目不得有缺失或无效且不允许响应文件递交截止时间后补正。

实质性要求的资信及商务材料：

- ▲（1）协商保证金缴纳证明材料复印件；
- ▲（2）协商声明书（格式见第六章）；
- ▲（3）有效的营业执照副本复印件；
- ▲（4）有效的法定代表人身份证正反面复印件（如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件）；
- ▲（5）法定代表人授权委托书（委托代理时提供，格式见第六章）；
- ▲（6）有效的委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时提供，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的授权人相符）；

可作为供应商资信评分的证明材料（如有）：

- （7）财务状况报告；
- （8）供应商的类似经营经验的证明文件；
- （9）其他特殊资质证书（如售后服务认证证书等）。
- （10）供应商质量管理和信息安全认证体系等方面的资质证书或文件；
- （11）供应商认为可以证明其能力或业绩的其它材料；
- （12）供应商关于本次协商的声明情况（内容见协商声明书）；
- （13）供应商情况介绍；
- （14）协商供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料。

2. 技术文件：

技术部分是证明供应商提供的货物及服务是合格的、并符合采购文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的货物及服务如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，技术标准应当符合国家强制性标准。包括但不限于下列文件，其中加“▲”项目不得有缺失或无效且不允许响应文件递交截止时间后补正。

- ▲（1）技术响应、偏离情况说明表（格式见第六章）；
- ▲（2）技术、实施方案（格式可自拟）；
- ▲（3）售后服务承诺书（格式可自拟）；

可作为供应商技术评分的材料（供应商可根据自身情况选择提供，▲要求除外）：

- （4）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式可自拟）；
- （5）供应商需要说明的其他文件和说明（格式可自拟）。

3. 报价文件：

- ▲（1）协商函（格式见第六章）；
- ▲（2）协商报价表（格式见第六章）；
- （3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式可自拟）。

▲注：法定代表人授权委托书、协商声明书、响应函、协商报价表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。

（二）响应文件的语言及计量

▲1. 响应文件以及协商方与采购人就有关协商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

▲2. 协商计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）协商报价

- 1. 协商报价应按采购文件中相关附表格式填写。

▲2. 协商报价仅为管理费用，不含经营的各种税金、费用和其他各种成本，不含装修所需任何费用，各项费用由承租人自行承担。

▲3. 响应文件只允许有一个有效最后报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

▲1. 自协商截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致协商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长协商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

4. 成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）协商保证金

1. 协商供应商必须于**响应文件递交截止时间**前将本须知前附表中规金额定的协商保证金以汇票、电汇、转账和网银等非现金形式（转账、电汇或网上汇款需注明项目编号、项目名称）转入指定账户并确保到账。本次协商保证金不收现金及现金支票，不接受现金缴存银行和个人转账。

2. 未成交供应商的协商保证金，除本章第 13.4 项规定的不予退还的情形外，在成交通知书发出后五个工作日内由采购代理机构无息退还至协商供应商账户。成交供应商在签订合同后的五个工作日内由采购代理机构将协商保证金无息退还至成交供应商账户。

3. 涉及质疑和投诉的供应商，在质疑和投诉调查处理结束前其协商保证金暂不退还。

4. 供应商有下列情形之一的，协商保证金将不予退还：

（1）供应商在协商有效期内撤回响应文件的；

（2）供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回协商或放弃成交的，其协商保证金将不予退还，并上缴采购人。给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案；

（3）供应商在协商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经招标采购单位同意，将成交项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招协商程序的。

（六）响应文件的签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 供应商应把资信及商务文件、技术文件、协商报价文件分别装订成册，正本 1 份，副本 3 份，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 响应文件的封装：

（1）响应文件正副本全部密封在一个内包封的响应文件袋（盒、箱）。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、协商项目名称、项目编号、分标（如有）及“在×年×月×日×时×分前不得启封（响应文件递交截止时间后才能启封）”字样，并加盖供应商公章；

（2）未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

2. 响应文件的递交：

（1）响应文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间；

（2）供应商必须在规定时间内将响应文件送到本须知前附表规定地点，超过协商截止时间送达的响应文件将不予受理；

（3）响应文件的递交由供应商的法定代表人或被授权代表凭有效证明资料亲自递交，资料不齐或不合格的，该响应文件将被拒绝接收：

①被授权代表为法定代表人的，须出示其有效身份证原件；

②被授权代表为非法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人授权委托书原件等有效证明资料。

3. 响应文件的修改或撤回：

供应商在协商截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；协商截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

（八）协商无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的协商将被视为无效协商。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其协商成为实质上响应的协商，但经协商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其协商无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响协商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- (1) 未在采购文件规定的时间内购买采购文件或未登记的；
- (2) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (3) 资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；
- (4) 响应文件无法定代表人或委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书（委托代理时提供）、协商声明书或者填写项目不齐全的；
- (5) 未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (6) 响应文件未按本章第三项第（一）点的规定编写和提供的（包括缺少应提供的文件或格式不符合第六章“响应文件格式”的要求）
- (7) 协商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (8) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (9) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经协商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (10) 未实质性响应采购文件中标“▲”的商务条款要求的；
- (11) 协商有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；
- (12) 未实质性响应采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供协商服务的服务内容，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；
- (2) 明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准，或者与采购文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (3) 与其他参加本次协商供应商的响应文件（技术文件）的差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；
- (2) 最终报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 协商报价具有选择性，或者协商价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (4) 供应商未就所投分标（如有）的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

4. 被拒绝的响应文件为无效。

四、协商小组组成及协商时间、地点、人员

（一）协商小组组成

本项目协商小组由采购评审专家 2 人和采购人代表 1 人，共 3 人组成。

（二）协商时间、地点、人员

1. 协商时间：响应文件递交截止时间后。
2. 协商地点：开标厅（南宁市金凯路 26 号广西建通中心 11 楼）
3. 协商参加人员：供应商法定代表人或授权代表持有效身份证明材料原件参加协商。请供应商按时到达指定地点等候当面协商。

（四）评委表决

在评审过程中出现法律法规和采购文件均没有明确规定的情形时，由协商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

（五）评审原则和评审办法

1. 评审原则。协商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；协商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见第四章：评审办法及评分标准。

五、协商

（一）评审程序及协商要求

1. 采购代理机构核实协商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。

2. 协商小组应当对发布公告的竞争性协商采购文件（简称采购文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3. 协商小组依据法律法规和采购文件的规定，首先对响应文件中的资格证明、协商保证金等进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章确认，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行协商。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，协商小组应当告知有关供应商。

协商小组所有成员应当按已确定的协商顺序集中与单一供应商分别进行协商，并给予所有实质性响应采购文件要求的供应商平等的协商机会。

协商中，协商小组不得透露与协商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对协商过程和重要协商内容进行记录，协商双方在记录上签字确认。

4. 在协商过程中，协商小组可能根据采购文件和协商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，协商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加协商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和协商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章确认。逾时不交的，视同放弃响应。

（二）最后报价：

1. 采购文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的、协商结束后，协商小组应当要求所有继续参加协商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2. 采购文件不能详细列明采购项目的技术、服务要求的，需由协商供应商提供最终解决方案的，协商结束后，协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

3. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据协商情况书面退出协商；

4. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（三）错误修正：

响应文件递交截止时间后，协商报价表如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的协商报价，供应商同意并签字确认后，调整后的协商报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其协商将作为无效协商处理。

（七）评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被拒绝。

六、评审结果

1. 采购评审机构（或代理机构）应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2. 采购评审机构（或代理机构）应当在成交供应商确定后2个工作日内，在竞争性协商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

七、合同签订

1. 成交供应商在收到成交通知书后，25日内按规定与采购人需求部门签订采购合同。

2. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

八、履约保证金

无。

九、其它事项

（一）代理服务费：按《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设

项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（桂价费〔2011〕55号）》收费标准向成交人收取。不足1万元按1万元/宗收取。签订合同前，成交供应商应向一次付清代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收供应商这次参加协商的全部协商保证金。

所有与本采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：

通讯地址：南宁市金凯路26号广西建通中心11楼

邮政编码：530000

联系电话：0771-5386340

（二）解释权：本采购文件是有关规定编制，本采购文件的解释权属于采购代理机构。

第四章 评审办法及评分标准

一、评审原则

(一)协商小组成员构成:本采购项目的协商小组成员分别由采购人代表和评审专家组成。成员人数为三人以上(含三人)单数。其中,专家不得少于成员总数的三分之二。

(二)评审依据:评委将以采购文件为评标依据,对磋商人的磋商报价、技术、售后服务、信誉业绩、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三)评审方法:本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法,是指响应文件满足协商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(四)评审程序

- 1、初步评审(包括资格性审查和符合性审查);
- 2、协商;
- 3、重新提交响应文件(如协商文件有实质性变动或协商后确定最终解决方案);
- 4、最后报价;
- 5、详细评审;
- 6、推荐成交候选供应商名单。

二、评审方法

(一)初步评审

初步评审包括资格性审查及符合性审查。

1、资格性审查

由协商小组对所有供应商的响应文件进行资格审查。以确定供应商是否具备协商资格。

2、符合性检查

资格性审查结束后,由协商小组对通过资格性审查的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定供应商是否满足协商文件的实质性要求。

(二)详细评审

协商结束后协商小组按协商文件中规定的评审方法及评审标准对响应文件及双方协商的书面结果,进行详细评审。

1、价格分30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，协商商人认定为小型和微型企业的（必须提供中小企业声明函，否则不予以认定），对协商报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=协商报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体协商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体协商报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=协商报价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=协商报价。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采〔2015〕24号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）。

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）。

(2) 本次采购的预算价，是经采购人经过市场调查、专家组评审等过程后，对项目实施工产生的费用编制的合理价格，为了避免价格的恶性竞争，保证整体项目的质量和确保服务质量，如评标委员会认为协商人的报价明显低于其他通过符合性审查协商人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，协商人应在接到评标委员会通知后1个小时内提供以下支撑证明材料（包括但不限于）：

- 1、协商人近三年来的企业制造费用、项目设备材料采购价格浮动说明复印件；
- 2、2019、2020（如为2021年新成立公司，则提供成立之日起协商截止前的有效财务状况报告）经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（应包括但不限于其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）复印件；
- 3、提供至少2个类似业绩的费用成本组成明细。

如评标委员会依旧认为该协商人的报价仍属于明显低于其他通过符合性审查协商人的报价情况的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，有权要求该协商人在接到评标委员会通知后1个小时内提供报价成本分析报告及以上所有支撑材料的原件现场核查。

★如不能够在规定时限内提供或者评标委员会认定协商人所提供的报价成本分析报告及以上所有支撑材料均不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效协商处理。

(3) 以进入评标的最低的协商报价为30分。

$$(2) \text{ 某协商人报价分} = \frac{\text{协商人最低评标报价金额 (元)}}{\text{某协商人评标报价金额 (元)}} \times 30 \text{ 分}$$

2、技术分.....35 分

(1) 货物综合质量分（满分 26 分）

根据各协商递交的由设备生产厂家编写的并盖章证明的技术文件，由评委集体讨论确定各协商货物综合质量所属档次并打分，档次区分如下：

一档（8 分）：协商产品技术参数、性能指标及配置基本满足采购文件要求，非实质性的技术参数、性能指标及配置具有 3 项以上（含 3 项）负偏离的为一档。

二档（17 分）：协商产品技术参数、性能指标及配置基本满足采购文件要求，非实质性的技术参数、性能指标及配置具有 1-2 项负偏离的为二档。

三档（26 分）：协商产品技术参数、性能指标及配置完全满足采购文件要求，非实质性的技术参数、性能指标及配置完全满足采购文件要求的为三档。

(2) 项目实施方案分（满分 9 分）

由评委依据供应商响应文件中的保证项目实施的实施方案、技术力量和人力资源安排、技术服务、技术培训的服务内容和措施、建议的安装、调试、验收方法或方案等内容进行打分。

一档（3 分）：项目实施方案简单，保证项目实施的的技术力量和人力资源安排等措施一般，安装调试及培训方案一般。

二档（6 分）：项目实施方案较详细，保证项目实施的的技术力量和人力资源安排满足项目实施要求，服务内容和措施较完善，安装调试及培训方案良好。

三档（9 分）：项目实施方案详实，保证项目实施的的技术力量和人力资源安排充足，服务内容和措施完善，建议的验收方法或方案完善有效且更优化、切实可行，安装调试及培训方案优秀。

3、商务分.....33 分

(1) 售后服务方案分（满分 21 分）

由评委依据供应商响应文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、免费保修期限、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）、免费技术培训方案、保修期外维修方案、其他优惠措施等方面进行打分。

一档（7 分）：售后服务方案、实现功能要求的解决方案、质保措施等简单；设备特定的技术服务要求基本满足采购文件要求。

二档（14 分）：售后服务方案、实现功能要求的解决方案等较详细；售后服务体系较完善，售后服务保证措施较得力；设备特定的技术服务要求完全满足采购文件要求；本地化服务配备情况一般。

三档（21 分）：售后服务方案、实现功能要求的解决方案等售后服务方案详实；售后服务体系完善，售后服务保证措施得力，在本地有可行性；设备特定的技术服务要求优于采购文件要求；本地化服务配备情况良好，在本地设有售后服务机构与售后服务人员。

(2) 协商通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、重合同守信用 AAA 级证书、质量服务诚信单位 AAA 级证书、诚信经营示

范单位 AAA 级证书每项得 2 分，满分 12 分。

4、政策功能分.....2 分

(1) 根据财库〔2019〕9 号文件规定，采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。每提供一项优先采购产品的节能产品认证证书复印件得 0.5 分，满分 1 分。

(2) 根据财库〔2019〕9 号文件规定，采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。每提供一项优先采购产品的环境标志产品认证证书复印件得 0.5 分，满分 1 分。

总得分=1+2+3+4

三、成交候选人推荐原则

(一) 协商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权协商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、与采购人无法协商一致、不可抗力等原因不能签订或履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，其余以此类推。

(二) 协商小组认为，某协商供应商的有效协商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，协商小组可以取消该协商供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

第五章 合同主要条款格式

本项目合同成交后由采购人和成交人根据本采购文件和相关法律法规自行拟定

第六章 响应文件格式

一、响应文件外层包装封面及响应文件外封面格式

1.1 所有响应文件的外包装封面格式：

竞争性协商响应文件

项目名称：

分标（如有）：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

在×年×月×日×时×分前不得启封（响应文件递交截止时间后才能启封）

年 月 日

1.2 响应文件外封面格式：

正本/或副本

竞争性协商响应文件

项目名称：

分标（如有）：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

二、资信及商务文件格式

2.1 资信及商务文件内封面格式：

资信及商务文件

项目名称：

分标（如有）：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字：

2.2 资信及商务文件目录

- ▲（1）协商保证金缴纳证明材料复印件；
 - ▲（2）协商声明书（格式见第六章）；
 - ▲（3）有效的营业执照副本复印件；
 - ▲（4）有效的法定代表人身份证正反面复印件（如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件）；
 - ▲（5）法定代表人授权委托书（委托代理时提供，格式见第六章）；
 - ▲（6）有效的委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时提供，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的授权人相符）；
- 可作为供应商资信评分的资质证明材料（如有）：
- （7）财务状况报告；
 - （8）供应商的类似经营经验的证明文件；
 - （9）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）。
 - （10）供应商质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件；
 - （11）供应商认为可以证明其能力或业绩的其它材料；
 - （12）供应商关于本次协商的声明情况（内容见协商声明书）；
 - （13）供应商情况介绍；
 - （14）协商供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料。

2.3.1 协商保证金缴纳证明材料复印件

2.3.2 协商声明书格式:

磋 商 声 明 书

致: _____ (采购单位名称)

_____(供应商名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址: _____。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的项目的协商, 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其协商产品和服务, 我方就本次协商有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务名称为: ;

4. 我方诚意提请贵方关注: 近期有关于该服务的重大决策和事项有:

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有:

6. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字:

供应商公章:

年 月 日

2.3.3 有效的营业执照副本复印件；

2.3.4 有效的法定代表人身份证正反面复印件（如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件）；

2.3.5 法定代表人授权委托书格式（委托代理时提供）：

法定代表人授权委托书

致： （采购单位名称）

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的协商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

法定代表人签名：

所在部门职务：

职 务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

年 月 日

2.3.6 有效的委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时提供，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的授权人相符）

2.3.7 财务状况报告

2.3.8 供应商的类似经营经验的证明文件：

供应商同类类似经营经验一览表格式：（需提供承包经营合同复印件，如为供应商自行经营，需提供注册营业执照、经营场地的购买或租赁合同复印件等可证明为自行经营的材料）

承包发包单位名称	经营服务名称	采购数量	单价	承包金额 (万元)	采购单位联系人及 联系电话

法定代表人或授权代表签字：_____

供应商公章：

年 月 日

2.3.9 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）

2.3.10 供应商质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件

2.3.11 供应商认为可以证明其服务能力或业绩的其它材料

2.3.12 供应商关于本次协商的声明情况（内容见协商声明书）；

2.3.13 供应商情况介绍

2.3.14 协商供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料。

三、技术文件格式

3.1 技术文件内封面格式：

技术文件

项目名称：

分标（如有）：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

3.2 技术文件目录

▲（1）技术响应、偏离情况说明表（格式见第六章）；

▲（2）技术、实施方案（格式可自拟）；

▲（3）售后服务承诺书（格式可自拟）；

可作为供应商技术评分的材料：

（4）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式可自拟）；

（5）供应商需要说明的其他文件和说明（格式可自拟）。

3.3.1 技术响应、偏离情况说明表格式：

序号	货物或产品名称	竞争性协商文件要求	响应文件响应内容(货物的技术参数、性能指标承诺)	偏离说明(正偏离、负偏离或无偏离)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：供应商应根据采购文件“第二章 项目采购需求”项目内容及要求对照采购文件要求逐条响应并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商盖章：

日期：

3.3.2 技术、实施方案（格式可自拟）

3.3.3 售后服务承诺书（格式可自拟）；

3.3.4 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式可自拟）；

3.3.5 供应商需要说明的其他文件和说明（格式可自拟）。

四、报价文件格式

4.1 报价文件内封面格式：

报 价 文 件

项目名称：

分标（如有）：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

4.2 协商函格式：

协 商 函

致：（采购单位名称）

根据贵方_____项目的竞争性协商采购文件，项目编号：_____，签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交响应文件正本一份、副本三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在参与协商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 响应文件有效期自自响应文件递交截止时间之日起_____个日历日。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与协商有关的一切数据或资料。

6. 与本次协商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名： 职务：

供应商名称：

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权代表签字：

 年 月 日

4.3 协商报价表格式：

协商报价表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	数量 ①	品牌及生产 厂家及国别	规格型号	单价（元） ②	单项合价（元） ③=①×②
1						
2						
.....						
N						
总报价：人民币_____（¥_____）						
交货期：						
交货地点：						

- 注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
2. 各供应商必须就“项目采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。
3. 此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购项目金额总数，即总价。总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。
4. 若此表由多页构成的，需逐页加盖供应商公章。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商盖章：

日期：

- 注：1、供应商应根据所提供的服务如实填写协商报价表的各项内容。
2、协商报价表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章。

4.4 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式可自拟）