

# 钟山县兴钟路营业所装修工程

## 竞争性谈判文件

项目编号：GXJTHZ2020 工字 7 号

采购人：中国邮政集团有限公司贺州市分公司

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

发布日期：2020 年 7 月 21 日

## 竞标邀请书

致\_\_\_\_\_：

受中国邮政集团有限公司贺州市分公司委托，广西建通工程咨询有限责任公司拟对钟山县兴钟路营业所装修工程采用竞争性谈判方式进行招标，现邀请你单位参加本项目竞标。

### 一、项目名称及内容：

- 1、项目名称：钟山县兴钟路营业所装修工程
- 2、项目编号：GXJTHZ2020 工字 7 号
- 3、工期：30 日历天。
- 4、项目内容：钟山县兴钟路营业所装修工程全部内容（具体详见图纸及工程量清单）。
- 5、预算金额：约 55 万元。

### 二、竞标人资格：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 本次招标要求竞标人须符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》（桂建管〔2013〕17 号）和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》（桂建管〔2014〕25 号）的规定，已办理诚信库入库手续并处于有效状态，具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，竞标人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级以上（含本级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理（符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款除外）。
3. 根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，竞标人不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询的结果为准）。
4. 本项目不接受联合体进行竞标。
5. 竞标人信息以广西建筑业企业诚信信息库为准。

### 三、本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》（中华

人民共和国主席令第 14 号)、《中华人民共和国政府采购法实施条例》(中华人民共和国国务院令第 658 号)、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)。

#### **四、报名及竞争性谈判文件的获取:**

1、请于 2020 年 7 月 21 日至 2020 年 7 月 27 日(法定公休日、法定节假日除外),每日上午 8 时 00 分~12 时 00 分,下午 15 时 00 分~18 时 00 分,携带本竞标邀请书原件到广西建通工程咨询有限责任公司贺州分公司(广西贺州市八步区贺州大道 137 号,联系电话:0774-5129199)购买竞争性谈判文件。

2、竞争性谈判文件售价 300 元/套,售后不退。

**五、竞标文件递交截止时间和地点:**2020 年 7 月 30 日 10 时 00 分。竞标文件必须以密封形式在广西建通工程咨询有限责任公司贺州分公司三楼(广西贺州市八步区贺州大道 137 号)递交,逾期不受理。

#### **六、监督部门及电话**

中国邮政集团有限公司贺州市分公司 0774-5283232

#### **七、联系方式:**

1、采购人:中国邮政集团有限公司贺州市分公司

地址:贺州市建设中路 31 号

联系人:侯进进 联系电话:0774-5290181

2、采购代理机构:广西建通工程咨询有限责任公司

地址:广西贺州市八步区贺州大道 137 号

联系人:简工 联系电话:0774-5129199

采购人: 中国邮政集团有限公司贺州市分公司

采购代理机构: 广西建通工程咨询有限责任公司

2020 年 7 月 21 日

## 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 竞标须知和前附表.....      | 4  |
| 第二章 合同格式.....          | 15 |
| 第三章 技术规范.....          | 58 |
| 第四章 竞标文件（格式） .....     | 59 |
| 第五章 工程量清单及图纸（另附） ..... | 81 |

# 第一章 竞标须知和前附表

## 前附表

| 项号 | 条款号  | 内 容 规 格   |
|----|------|---|
| 1  | 1.1  | <p>1.1.1 项目名称：钟山县兴钟路营业所装修工程</p> <p>1.1.2 项目编号：GXJTHZ2020 工字 7 号</p> <p>1.1.3 建设地点：贺州市</p> <p>1.1.4 发包方式：综合单价包干</p> <p>1.1.5 质量要求：合格</p> <p><b>1.1.6 要求工期：30 日历天。</b></p> <p>1.1.7 竞标范围：钟山县兴钟路营业所装修工程全部内容（具体详见图纸及工程量清单）。</p>   |
| 2  | 1.1  | 合同名称：钟山县兴钟路营业所装修工程施工合同  |
| 3  | 2    | 资金来源：自筹资金   |
| 4  | 3    | <p><b>竞标人资格要求：</b></p> <p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 本次招标要求竞标人须符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》（桂建管〔2013〕17 号）和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》（桂建管〔2014〕25 号）的规定，已办理诚信库入库手续并处于有效状态，具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，竞标人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级以上（含本级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理（符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款除外）。</p> <p>3. 根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，竞标人不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）。</p> <p>4. 本项目不接受联合体进行竞标。</p> <p>5. 竞标人信息以广西建筑业企业诚信信息库为准。</p> |
| 5  | 6    | 现场勘察：竞标人自行勘察  |
| 6  | 13.1 | 竞标有效期为： <b>90 天（日历天）</b>  |

|    |      |  |
|----|------|--|
| 7  | 14.1 | <p>竞标保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00）</p> <p>竞标人应将竞标保证金以电汇、转帐等非现金形式交至以下账户，并于竞标截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准。（注：竞标保证金必须从竞标单位银行账户转出，以现金方式缴纳或者没有足额缴纳的视为无效竞标。办理竞标保证金手续时，需在缴纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误竞标和退还保证金。）</p> <p>竞标保证金缴纳账户：</p> <p>开户名称：广西建通工程咨询有限责任公司贺州分公司</p> <p>开户银行：中国工商银行贺州市西约支行</p> <p>账 号：2104380509020102588</p> |
| 8  | 16.1 | 竞标文件份数：正本一份、副本四份   |
| 9  | 17.4 | 竞标文件的递交：广西建通工程咨询有限责任公司贺州分公司三楼(广西贺州市八步区贺州大道 137 号)  |
| 10 | 18.1 | 竞标截止时间：2020 年 月 日 时 分  |
| 11 | 20.1 | <p>谈判时间：2020 年 月 日 时 分竞标截止后</p> <p>地点：广西建通工程咨询有限责任公司贺州分公司三楼(广西贺州市八步区贺州大道 137 号)</p>  |
| 12 | 22.1 | 资格审查方式:资格后审  |
| 13 | 27   | 评审办法：最低价中标法  |
| 14 | 5.2  | <p>招标代理服务费：本项目招标代理服务费根据国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号和发改价格[2011]534 号文规定按差额定率累进法计取（价款以成交价为基数进行核算），由成交人向采购代理机构在领取成交通知书时一次性付清。</p> <p>本项目开评标过程中所涉及的任何费用均由成交人在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。</p>  |
| 15 |      | 谈判小组的组建：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人（在广西建通工程咨询有限责任公司评审专家库系统中随机抽取）。   |

## 一、总 则

### 1、工程说明

1.1 工程的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项所述。

1.2 工程概况：详见工程量清单。

1.3 采购人：见“竞标人须知前附表”。

1.4 采购代理机构：见“竞标人须知前附表”。

### 2、资金来源及落实情况

2.1 本工程的资金来源为自筹资金，资金已落实，并将资金用于本工程合同项下的合格支付。

### 3、竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足本须知前附表第 4 项所列的最低资质标准。

4、**采购范围**：钟山县兴钟路营业所装修工程全部内容（具体详见图纸及工程量清单）。

### 5、竞标费用

5.1 竞标人应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用。不管竞标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

5.2 招标代理服务费：本项目招标代理服务费根据国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号和发改价格[2011]534 号文规定按差额定率累进法计取（价款以成交价为基数进行核算），由成交人向采购代理机构在领取成交通知书时一次性付清。本项目开评标过程中所涉及的任何费用均由成交人在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。

### 6、现场考察

6.1 建议竞标人对工程现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制竞标文件和签署实施工程合同所需的各种资料，考察现场的费用由竞标人自己承担。

## 二、竞争性谈判文件

### 7、竞争性谈判文件的组成

7.1 本项目的竞争性谈判文件包括下列文件及所有按本须知发出的补充通知和补遗文件。

竞争性谈判文件包括下列内容：

#### 第一卷 竞标须知、合同条件及合同格式

第一章 竞标须知前附表和竞标须知

第二章 合同格式

#### 第二卷 技术规范

第三章 技术规范

#### 第三卷 竞标文件格式

第四章 竞标文件格式

## 第四卷工程量清单

第五章工程量清单。

7.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求。如果竞标人编制的竞标文件不能符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购代理机构拒绝。

### 8、竞争性谈判文件的解释

竞标人在收到竞争性谈判文件后，若有问题需要澄清，应于收到竞争性谈判文件后 2 日内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得竞争性谈判文件的竞标人。

### 9、竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止日期前，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改竞争性谈判文件，补充通知将以书面方式发给所有获得竞争性谈判文件的竞标人，补充通知作为竞争性谈判文件的组成部分，对竞标人起约束作用。

9.2 为使竞标人在编制竞标文件时把补充通知的内容考虑进去，采购代理机构必须在竞标截止 2 日前，以书面形式通知所有获得竞争性谈判文件的竞标人。采购代理机构可酌情延长递交竞标文件的截止日期。

9.3 如果竞争性谈判文件原定的编制竞标文件的时间没有考虑因竞争性谈判文件修改而引起竞标文件修改必须的时间，采购代理机构可酌情延长递交竞标文件的截止日期。

## 三、竞标报价说明 0

### 10、竞标价格

10.1 本工程竞标报价采用工程量清单报价。招标上限控制价：人民币伍拾伍万零肆佰贰拾捌元叁角捌分（¥550428.38 元）。竞标报价超过招标上限控制价的竞标文件无效。

10.1.1 本工程竞标价格是 综合单价包干，包工包料。

10.1.2 竞标人所填报的各项基价中的主要材料单价在合同实施期间不作调整，竞标人在报综合单价时应考虑各种风险因素和自身的承受能力。项目单价应包括施工设备、劳务管理、维护、保险、利润、运输、税金、工艺损耗、政策性文件规定以及合同所包含的所有风险、责任等应用费用，不因市场价格因素等情况而变动。

10.1.3 施工中发生的设计变更，其工程量的增减，经签证认可后按实际工程量编制增减部分结算。设计变更及工程量的增减部分：（1）与成交人竞标文件预算书中的工程子项相同或相近时，按竞标文件工程量清单报价表中的单价进行计算；（2）与成交人竞标文件工程量清单报价表中工程子项不同时，按当时工程的信息价或市场价套定额进行计算；（3）在定额中无此内容时，由采购人、竞标人双方根据市场价格协商决定。

10.1.4 建设单位所提供的工程预算书，应认为已包括完成本工程的所有项目。凡工程量清



单已指明的项目所需的费用，竞标单位应计入相关项目的报价中。

#### 10.2 计算依据：

##### 10.2.1

##### 1、编制依据：

- (1) 国家有关建设和造价管理的法律、法规和政策；
- (2) 《建设工程工程量计算规范（GB50854-50862-2013）广西建筑工程消耗量计算规则（2013）-2016 修订版》；
- (3) 人工工资单价执行《关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》（桂建标字〔2018〕19号）；
- (4) 《自治区住房城乡建设厅关于颁布 2016 年〈广西壮族自治区建设工程费用定额〉的通知》（桂建标〔2016〕16号）、《自治区住房城乡建设厅关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）；
- (5) 2013 年《广西壮族自治区建筑工程消耗量定额》、2013 年《广西壮族自治区装饰装修工程消耗量定额》及其配套的费用定额；2011 年《广西壮族自治区拆除工程消耗量定额》及其配套的费用定额；2015 年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》及其配套的费用定额；
- (6) 管理费、利润、专业工程所有涉及取费区间的均采用中限值计算取费；
- (7) 材料价格按 2020 年第 6 期《贺州市建设工程造价信息》的信息价计算。2、材料价格采用工程所在地工程造价管理机构 2020 年第 3 期《贺州市建设工程造价信息》发布的价格信息，对于工程信息没有发布价格信息的材料，其价格参照市场价。

#### 10.3 竞标货币

竞标文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

#### 10.4 本次竞标报价为贰次报价。

## 四、竞标文件的编制

### 11、竞标文件的语言

竞标文件及竞标人与采购代理机构之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用中文。

### 12、竞标文件的组成

#### 12.1 竞标人的竞标文件应包括下列内容：

- (1) 竞标函；
- (2) 竞标报价表；
- (3) 已标价工程量清单；

- (4) 施工组织设计；
- (5) 竞标人基本情况表，附：已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业法人营业执照、企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的诚信库页面打印文件；
- (6) 已录入广西建筑业企业诚信信息库的法定代表人身份证诚信库页面打印文件；
- (7) 法定代表人资格证明书或授权委托书（授权委托时，必须提供授权委托书）；
- (8) 竞标保证金证明材料复印件、已录入广西建筑业企业诚信信息库中的基本账户开户许可证的诚信库页面打印文件或《基本存款账户信息》凭证）复印件；
- (9) 项目经理简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的诚信库页面打印文件）；
- (10) 项目技术负责人简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的职称证书的诚信库页面打印文件）；
- (11) 已录入广西建筑业企业诚信信息库的安全员的安全生产考核合格证书（C类）的诚信库页面打印文件）；
- (12) 已录入广西建筑业企业诚信信息库的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员近 3 个月（2020 年 4 月-6 月）在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的诚信库页面打印文件。
- (13) 农民工工资保障金的交纳与使用的承诺；
- (14) 按本竞争性谈判文件规定提交的其它资料。

12.2 竞标人必须使用竞争性谈判文件第三卷提供的竞标文件格式和顺序另行编制竞标文件，但表格可以按同样格式扩展；竞标保证金按本须知第 7 条规定办。

### 13、竞标有效期

13.1 竞标文件在本须知第 6 项规定的竞标截止日期后 90 天（日历天）内有效。

13.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复，竞标人可以拒绝这种要求而不被没收竞标保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件，但需要相应地延长竞标保证金的有效期，在延长期内本须知第 14 条的规定仍然适用。

### 14、竞标保证金

14.1 竞标保证金应用人民币，按竞标须知前附表要求交纳。

14.2 **竞标保证金竞标人应于竞标截止前将款项转账至竞标须知前附表规定的帐户上，并将银行缴纳底单复印件装订于竞标文件中。**

14.3 对于未能按要求提交竞标保证金的竞标人，采购代理机构将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

14.4 未中标的竞标人的竞标保证金将在成交通知书发出后 7 天内退回。

14.5 如竞标人有下列情况，将被没收其竞标保证金：

①成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性谈判文件规定提交履约担保。

②竞标人在竞标有效期内撤回竞标文件的。

## 15、竞标答疑

15.1 采购代理机构向竞标人提供的有关施工现场的资料和数据，是采购代理机构现有的能使竞标人利用的资料。采购代理机构对竞标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

15.2 竞标人提出的与竞标有关的任何问题须在收到竞争性谈判文件后 2 天内，以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构将通过“补遗文件”的形式予以答复。

15.3 招标补遗文件包括所有问题和答复，将迅速提供给所有获得竞争性谈判文件的竞标人。

## 16、竞标文件的份数和签署

16.1 竞标人按本须知第 8 条的规定，编制一份竞标文件“正本”和四份“副本”。竞标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。（副本可为正本的复印件）

16.2 竞标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由竞标人的法定代表人或委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一签名和加盖单位的公章。

16.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构指示进行的，或者是竞标人造成的必须修改的错误，但修改处应加盖竞标人单位章或由竞标人的法定代表人或其委托代理人签字确认，否则修改无效。

## 五、竞标文件的递交

### 17、竞标文件的密封、装订与标志

17.1 竞标文件均要包括（含“正本一份”和“副本四份”），竞标文件正、副本一并装入竞标文件袋中并加以密封，封口处须盖竞标人单位公章。竞标文件袋由竞标人自行提供。

17.2 包封应写明竞标人名称和地址、工程名称、项目编号，并注明开标时间以前不得开封，以便竞标出现逾期送达时能原封退回。

17.3 如果内外层包封没有按上述规定密封并加写标志，采购代理机构将不承担竞标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的竞标文件将予以拒绝，并退还竞标人。

17.4 竞标文件递交至前附表第 9 项所述的单位和地址。

### 18、竞标截止期

18.1 竞标人应在前附表第 10 项规定的日期和时间之前将竞标文件递交至广西建通工程咨询有限责任公司贺州分公司三楼（广西贺州市八步区贺州大道 137 号），由采购代理机构工作人员签收，凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

18.2 采购代理机构可以按本须知第 9 条规定以补充通知方式，酌情延长递交竞标文件的

截止日期。在上述情况下，采购代理机构与竞标人在竞标截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞标截止期。

18.3 采购代理机构在竞标截止期以后收到的竞标文件将予以拒绝，并原封退给竞标人。

## 19、竞标文件的撤回

19.1 竞标人可以在递交竞标文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交撤回其竞标文件的通知。

19.2 竞标人的撤回通知，应按本须知第 17 条规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“撤回”字样）。

19.3 根据本须知第 14 条的规定，在竞标有效期内，竞标人不能撤回竞标文件，否则其竞标保证金将被没收。

## 六、竞标

### 20、竞标

20.1 采购代理机构将于前附表第 11 项规定的时间和地点举行开标会议，所有竞标人的法定代表人或其委托代理人（委托代理人必须为本项目的专职投标员）准时参加。竞标人的法定代表人或委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书，出示本人身份证原件（法定代表人签署竞标文件并参加开标会时可持本企业任一专职投标员的“身份证复印件”），以及本项目拟派项目经理、专职安全员的“身份证复印件”。

采购代理机构的招标代理员必须到场，并向采购人出示本人身份证原件并验证。

竞标人的法定代表人或其委托代理人持**本人二代身份证原件、复印件加盖公章及竞标保证金银行转账底单原件及复印件（委托代理人参加的，须同时提供法人授权委托书原件）、已录入广西建筑业企业诚信信息库中的基本账户开户许可证的诚信库页面打印文件或《基本存款账户信息》凭证）复印件加盖公章**参加开标会议并接受验证，以证实其身份。

20.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，对竞标文件进行检查，确认它们是否完整，是否按要求提供了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

20.3 开标、谈判会议程序

(1)采购代理机构主持人宣布开标会议开始；

(2)介绍参加开标会议人员名单；

(3)采购代理机构和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人（如果有）的资格证件，同时检验各竞标单位是否按要求提供了竞标保证金；

(4)采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

- (5)由各竞标单位代表交叉检验各竞标文件密封的完整性；
- (6)由采购代理机构启封竞标文件，对未按规定密封和逾期送达的竞标文件不予启封；
- (7)由采购代理机构和监标人员一同检验已开封的竞标文件是否符合竞标文件有关规定，是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果；

(8)宣布谈判与评标期间的有关事项；

(9)公布工程预算控制价；

(10)开标会议结束；

(11)谈判：

①出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

②谈判时，竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行审查后，列出与各竞标单位谈判的提纲，依次与竞标单位进行谈判。谈判小组对竞标单位提出疑问，竞标单位做出答复，并提交书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节向竞标单位询问，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。

#### 20.4 谈判原则

20.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

20.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

20.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

20.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

#### 20.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

20.5.1 竞标文件未按规定密封；

20.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

20.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

20.5.4 未按规定格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

20.5.5 竞标人未按竞标文件的规定递交竞标保证金的；

20.5.6 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；

20.5.7 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

20.5.8 竞标文件内容不真实；

20.5.9 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求。

20.5.10 竞标人无对农民工工资保障金的交纳与使用承诺的；

20.5.11 竞标人营业执照等证书复印件不符合要求及未加盖竞标人公章的。

20.6 截止至竞标截止时间，竞标单位不足三家，采购机构不予开标。

## 七、评 标

### 21、评标内容的保密

21.1 公开竞标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

21.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

### 22、资格审查

22.1 本工程资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

22.2 资格审查内容为：

1. 已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业营业执照副本诚信库页面打印文件；
2. 已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业资质证书副本诚信库页面打印文件；
3. 已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业安全生产许可证复印件诚信库页面打印文件；
4. 法定代表人资格证明书或授权委托书原件；
5. 竞标保证金证明材料复印件、已录入广西建筑业企业诚信信息库中的基本账户开户许可证的诚信库页面打印文件或《基本存款账户信息》凭证）复印件；
6. 项目经理简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的诚信库页面打印文件）；
7. 项目技术负责人简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的职称证书的诚信库页面打印文件）；
8. 已录入广西建筑业企业诚信信息库的安全员的安全生产考核合格证书（C类）的诚信库页面打印文件）；
9. 已录入广西建筑业企业诚信信息库的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员近3个月（2020年4月-6月）在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的诚信库页面打印文件。

**注：以上复印件、诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章。**

上述九项内容均合格时则资格审查合格，缺任何一项均会被视为资格审查不合格。

### 23、竞标文件的符合性鉴定

23.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与竞标人就竞标文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

23.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判文件的所规定的工程发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及竞标人的责任造成实质性限制。

#### **24、竞标文件的澄清**

24.1 为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

#### **25、错误的修正**

25.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

25.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

25.1.2 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

25.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

25.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

#### **26、竞标文件的评价与比较**

26.1 谈判小组将仅对依照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

26.2 谈判小组将依照本须知第 25 条对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

#### **27、评标办法:最低价中标法。**

27.1 评标办法：本工程招标采用经评审的最低价中标法进行评标定标。为保证评委评分的公正性，谈判小组将分别对各竞标人的竞标文件进行评审。通过资格评审且在上限控制价以下的报价为有效竞标报价，但竞标报价低于其成本的除外。将有效竞标报价按报价的金额由低到高的顺序依次排出名次，由谈判小组确定报价最低者为第一成交候选人，次低者为第二成交候选人，由此类推。报价相等时，由谈判小组评定技术标较优者优先。

27.1.1 将通过资格审查的合格竞标人按其竞标报价由低到高的顺序依次排出名次。

## **八、授予合同**

#### **28、合同授予标准**

采购代理机构将把本合同授予其竞标文件实质上响应竞争性谈判文件要求和按本须知第 27 条规定评选出的竞标人，确定为中标的成交人必须具有实施本工程合同的能力和资源。

## 29、成交通知书

29.1 采购人应按规定的格式以书面形式向成交人发出成交通知书。

29.2 确定出成交的竞标人后，在竞标有效期截止前，采购代理机构将以书面形式通知成交的竞标人其竞标被接受。在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购代理机构对成交的竞标人按本合同施工、竣工和保修工程的成交标价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及工期、质量和有关合同签订日期、地点。

29.3 成交通知书为合同的组成部分。

29.4 采购代理机构无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还其竞标文件。

## 30、合同协议书的签署

30.1 竞标人应按成交通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往与业主进行签订合同。

30.2 合同按竞争性谈判文件、竞标文件、最终澄清及承诺书的要求进行签订，合同正式签订后 7 日内送一份至采购代理机构备案。

31、如果竞标人不按本须知第 30.1 条的规定执行，采购人将有充分的理由废除授标，并没收其竞标保证金。

32、如竞标人成交后不按时、足额将农民工工资保障金存入主管部门指定的账户的，采购人将取消其成交资格。

# 第二章 合同格式



## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：  
\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如有）；
- (2) 竞标函及其附录（如有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) \_\_\_\_\_；
- (6) \_\_\_\_\_；
- (7) \_\_\_\_\_；
- (8) 其他合同文件：

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反竞争性谈判文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 二、通用条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

## 三 专用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

###### 1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 成交通知书（如有）；
- (3) 竞标函及其附录（如有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) \_\_\_\_\_；
- (7) \_\_\_\_\_；
- (8) \_\_\_\_\_；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反竞争性谈判文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_套（承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担）；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指

令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单工程量偏差时，是否调整合同价格：是 否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围及其调整办法：

除严重不平衡报价外，无论分部分项工程量清单项目中的工程量变化多少均不调整\_\_\_\_\_。

承包人实际完成的某单项清单项目工程量与招标工程量清单工程量偏差超过\_\_\_\_\_%且该单项清单造价超过合同总价\_\_\_\_\_%以上的，超过后增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的综合单价按以下方法调整：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

发包人提供的支付担保格式见合同附件 9。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的 80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间 80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金 元/日（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管（2013）17 号和桂建管（2014）25 号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 元/人·次（人民币）。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件 5）的期限：

\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 元/人·次（人民币）；专业工程师 元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承



诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处\_\_\_\_元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处\_\_\_\_元/人·次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处\_\_\_\_元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金\_\_\_\_元/人·次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金\_\_\_\_元/人·次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金\_\_\_\_元/人·次（人民币）。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：

（1）除前款约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。本项目分包人主要施工管理人员名单详见附件 6。

（2）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（3）未经承包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，承包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

（4）承包人有以下情况之一者，发包人有权解除合同，并视情况扣除其履约保证金：

①个人承包工程，包括本人单位及外单位人员承包，发包人不承认其个人拥有任何资质等级及营业许可资格。没收全部履约保证金。

②几个人联合承包工程，就地组织暗分包队伍，不具备完成本工程的技术、机械能力，被发包人判定为没有能力履行的承包人。没收全部履约保证金。

③就地转包全部的工程，以谋取高额转让费、管理费的承包人。没收全部履约保证金。

④承包人有部分分包现象（其中包括冒充承包人下属单位的挂勾单位，凭口头协议参与施工的分包人及其他暗分包个体户），一经发现核实，发包人将采取驱逐该暗分包人措施。没收全部履约保证金。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的

任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约保证金

本项目无履约保证金。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：如果工程获得\_\_\_\_\_（奖项名称），给予承包人合同价\_\_\_%的奖励。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

关于安全文明施工奖项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全生产费总额、支付比例、支付期限、转入和结余收回的约定：

(1) 本合同价款已包含安全文明施工费\_\_\_\_\_元。

(2) 使用要求：专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）和贺州市相关规定执行。

(3) 支付约定：在本合同签订后\_\_\_\_\_个工作日内，预付安全文明施工费总额的\_\_\_\_\_%，其余部分与进度款同期支付，安全文明施工费预付款在工程进度款累计金额超过合同价的\_\_\_\_\_%时开始起扣，每月从支付给承包商的工程款内按安全文明预付款占合同总价的同一百分比扣回。

(4) 建设单位按规定将安全生产费用转入施工单位设立的安全生产费用专户。

(5) 工程施工完成后安全生产费用尚有结余的，结余部分由建设单位收回。

(6) 施工单位将安全生产费用使用情况定期报告建设单位和监理单位，并提供相应的材料接受建设行政主管部门对此事项监管。

(7) 安全生产费用专户：××××公司安全生产费用专户。账号：\_\_\_\_\_。

## 6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：  
\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续 8 小时以上或一周内间歇性停水、停电累计 8 小时（含 8 小时）

影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延误的。⑥非承包人的责任造成的工期延误其他情形。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按逾期竣工的单项工程罚款，每延误一天，按单项工程应支付给承包人的结算造价的万分之\_\_\_\_\_处罚，罚款直接从结算款中扣除。误期时间从规定竣工日期起直到实际竣工日期的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的单项工程结算造价的\_\_\_\_\_%。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) \_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_；
- (3) \_\_\_\_\_。

### 7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

对发包人在招标时有“参照或相当于\*\*品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须按类似于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过招标约定的风险幅度的，结算时按投标单价支付，不得调整。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件4。

关于修建临时设施费用承担的约定：

---

---

---

### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：\_\_\_\_\_。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

### 9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.3 变更程序

#### 10.3.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按各市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由发包人、承包人、监理或造价咨询等单位共同商定并签字确认。

(3)当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

#### 10.3.2 非国有投资项目：\_\_\_\_\_。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并（乘以下浮系数\_\_\_\_\_%，不乘下浮系数）计算，其中：材料设备价格按施工期间的《贺州市建设工程造价信息》相应信息价的加权平均值计算，《贺州市建设工程造价信息》没有相应信息价的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定；无定额可套的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定包含除税金以外所有费用的税前综合价格。以上约定同时适用于招标工程量清单缺项以及工程量清单项目特征与图纸不符时的价款确定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“1.13 工程量清单错误的修正”执行。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

# 11. 价格调整

## 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 允许调整的主要材料和设备、基期价格、风险系数、投标报价详见《承包人提供主要材料和设备一览表》(表-22),价差调整部分仅计算税金，除此表列明的材料、设备外，其余材料设备价差原则上不予调整。

(2) 主要材料和设备确认价：

按施工期间《贺州市建设工程造价信息》材料信息价的加权平均价计算，信息价没有的按通用条款规定确定。

(3) 价差计算方法：

①《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价低于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价涨幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价跌幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整，价差计算公式：价格上涨价差=确认价-基准价\*(1+风险系数)，价格下跌价差=确认价-投标报价\*(1+风险系数)。

②承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价高于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价跌幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价涨幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：价格上涨价差=确认价-投标报价\*(1+风险系数)，价格下跌价差=确认价-基准价\*(1+风险系数。)

③承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备单价等于基准单价的：合同履行期间材料和设备单价涨跌幅以基准单价为基础超过约定的风险范围时，对其超过



部分进行价差调整。价差计算公式：上涨或下跌价差=确认价-基准单价\*(1+风险系数)

第 3 种方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

本工程采用\_\_\_\_\_合同价格形式，合同价格包含增值税，本工程计价时采用的增值税计税方法为：一般计税法 简易计税法。

(1) 单价合同。

采用综合单价合同方式时，工程量按建设单位、监理单位、施工单位三方确认的竣工图结算。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②工程量偏差：按 1.13 工程量清单错误修正的约定调整。

③政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。

④材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

⑤其它：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围：包含除工程变更、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险。除工程变更外，结算时不再对招标施工图对应的工程量重新计量\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

④其它：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付



③合同约定的工程质量缺陷责任期（最长不超过 2 年）满后由承包人向发包人提出退还保证金的申请，发包人在接到承包人退还保证金申请后，于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人在核实后 14 天内将保证金退还承包人，逾期未退还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人退还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的退还保证金申请。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送给发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

进度款支付方式：银行转账。进度款支付申请（核准）表见合同附件 11。

#### (3) 农民工工资支付

1) 农民工工资应与其它工程进度款分帐管理。承包人向发包人申请工程进度款时必须把工人工资部分单独列明，如果未单独列明，监理单位不得签支付证书等支付工程款的手续，发包人单位不得审批和支付工程款。发包人必须把工程款分帐出来的农民工工资转入承包人工人工资支付专用账户专户，转入专户环节必须有银行流水凭证。

2) 发包人依据工程进度，按与承包人约定的农民工支付比例，将工程人工费分账支付到承包人的农民工工资专户，工程完工时发包人向承包人农民工工资专户支付的完工工程量的人工费支付比例不低于 %，其余工程进度款项由发包人支付到承包人的单位基本户。

3) 承包人依据分包专业工程进度，按与分包人约定农民工支付比例，通过承包人农民工工资专户将分包工程的人工费分账支付到分包人的农民工工资专户，专业分包工程完工时承包人向分包人农民工工资专户支付完工工程量的人工费支付比例不低于 %。其余分包工程进度款项由承包人支付到分包人的单位基本户。

4) 凡未向付款单位提供农民工工资专户的，或者请款单位在申请工程进度款时未将人工费单列的，付款单位有权拒绝支付工程进度款。

5) 农民工工资使用要求：专款专用，除发放工人工资外，不得用于其他用途。

6) 承包人将农民工工资支付情况定期报告发包人和监理单位，并提供相应的材料接受建设行政主管部门和劳动保障行政主管部门对此事项监管。

(4) 农民工工资支付专用账户：××××公司农民工工资支付专用账户。账号：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

(1) 总价合同支付分解表的编制与审批：总价合同支付分解表在招标完成后由发包人和承包人共同编制，发包人审批，并作为本合同内容，具体详见合同附件 14。

(2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：总价项目不采用支付分解表的方式计算，而按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：\_\_\_\_\_。

竣工验收资料的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后 5 天（工程造价在 500 万元以下含 500 万元）、10 天（工程造价在 500 万元至 1000 万元之间含 1000 万元）、15 天（工程造价在 1000 万元以上），提供竣工图的数量分别为 2 套、4 套、6 套。

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。竣工结算款支付申请（核准）表见合同附件 12。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

|   | 工程竣工结算报告金额                     | 发包人审查时间                     |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 500 万元以下                       | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 20 天 |
| 2 | 500 万元-2000 万元                 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 30 天 |
| 3 | 2000 万元-5000 万元                | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 45 天 |
| 4 | 5000 万元以上                      | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 60 天 |
| 5 | 5000 万以上每增加 0.5 亿(不足 0.5 亿不增加) | 增加 10 天                     |

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

竣工结算审核约定：

1、工程竣工验收报告经发包人认可后 \_\_\_\_\_ 天内，承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告，双方按照本工程合同约定的价格形式及价款调整办法进行工程竣工结算。2、发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料之日起 \_\_\_\_\_ 天内进行审核，并给予确认或者提出审核意见。发包人逾期未完成审核且未提出异议的视为发包人已同意承包人提交的竣工结算报告及结算价款，并以此作为竣工结算的依据。承包人对发包人确认的结算价款或审核意见有异议的，应在收到发包人确认的价款或审核意见之日起 \_\_\_\_\_ 天内提出异议，必要时合同当事人要当面核对，直至完成工程竣工结算。除非有特殊情形，否则从承包人递交竣工结算报告到完成竣工结算的时间应控制在“发包人审核竣工付款申请单的期限”要求的时间范围内。3. 自竣工结算完毕之日起 \_\_\_\_\_ 天内，发包人按审定后的竣工结算价款，通知经办银行向承包人支付

结算价款。

备注：对于国有投资项目结算审核约定，双方可结合各地政府或有关部门出台的管理规定进行局部调整

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

最终结算款支付申请（核准）表见合同附件 13。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) 发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保证金，待缺陷责任期满后返还，是否付息及利息计算方式为：\_\_\_\_\_；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在不缴纳履保证金情况下，按支付工程进度款时逐次扣留，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时，一次性扣留质量保证金，由承包人以银行保函、保证保险替代预留质量保证金，保函金额不得高于工程价款结算总额的3%；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

工程保修书具体内容见合同附件 2。

### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1 (2)、(3) 条内容情形的，承包人无条件返工处理，修复至工程质量要求并承担相关费用，并在发包人规定的时间内完成返工，否则发包人有权扣罚该分项工程 10% 的工程款作为处罚。

(2) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1 (6) 条情形的，或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的，发包人将扣除承包人全部质量保证金。

(3) 承包人有本专用合同条款 3.2、3.3 条违约责任的，发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的履约保证金及计量支付款内扣除。监理人预先下发含有罚款意向的指令，如承包人不及时采取措施纠正，则在指令下达后十五天下发罚款通知书（不再陈述罚款理由）。承包人履约保证金被罚款后由发包人从最后一次计量支付时扣除相应金额补足履约保证金。承包人在合同期内，完成合同规定的全部工程，且质量合格，在本工程施工竣工验收后十五天内可申请返还全部或部分罚款，返还金额由监理人审核，发包人批准。罚款金额返还时不包括银行利息。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有违反以下情况之一的，发包人有权解除合同，并没收其全部履约保证金。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误的；

(2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去的；

(3) 未经监理人批准，承包人私自将已按竞标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的；

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未采取有效措施赶上进度，造成工期严重延误的；

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的；

(6) 合同签订且具备法定开工条件后之日起十五日内，承包人无法按合同规定及竞标文件的承诺进场经监理工程师认可的该施工阶段应有的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。



## 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 提请\_\_\_\_仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 附件

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

附件 2：工程质量保修书

附件 3：主要建设工程文件目录

附件 4：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 5：承包人主要施工管理人员表

附件 6：分包人主要施工管理人员表

附件 7：履约担保格式

附件 8：预付款担保格式

附件 9：支付担保格式

附件 10：预付款支付申请（核准）表

附件 11：进度款支付申请（核准）表

附件 12：竣工结算款支付申请（核准）表

附件 13：最终结算款支付申请（核准）表

附件 14：总价合同进度款支付分解表

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格(元) | 开工日期 | 竣工日期 |
|--------|------|-----------|------|----|------|--------|---------|------|------|
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |         |      |      |

## 附件 2:

### 工程质量保修书（房屋建筑工程）

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期满之日起\_\_\_\_\_天（按合同约定期限），发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起\_\_\_\_\_天内派人保修。

承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，修理费用从质量保证金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：\_\_\_\_\_

承包人（公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_



附件 4：

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|------|----------|------|----|
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |

## 附件 5:

## 承包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 计 划 进 场 时 间 |
|--------|-----|-----|-----|-------------|
| 一、总部人员 |     |     |     |             |
| 项目主管   |     |     |     |             |
| 其他人员   |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |
| 二、现场人员 |     |     |     |             |
| 项目经理   |     |     |     |             |
| 项目副经理  |     |     |     |             |
| 技术负责人  |     |     |     |             |
| 造价管理   |     |     |     |             |
| 质量管理   |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |
| 材料管理   |     |     |     |             |
| 计划管理   |     |     |     |             |
| 安全管理   |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |
| 其他人员   |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |
|        |     |     |     |             |



## 附件 6:

## 分包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 |     |     |     |                |
| 项目主管   |     |     |     |                |
| 其他人员   |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
| 二、现场人员 |     |     |     |                |
| 项目经理   |     |     |     |                |
| 项目副经理  |     |     |     |                |
| 技术负责人  |     |     |     |                |
| 造价管理   |     |     |     |                |
| 质量管理   |     |     |     |                |
| 材料管理   |     |     |     |                |
| 计划管理   |     |     |     |                |
| 安全管理   |     |     |     |                |
| 其他人员   |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |

附件 7:

履约担保

\_\_\_\_\_ (发包人名称):

鉴于\_\_\_\_\_ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发放中标通知书, 明确\_\_\_\_\_ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日为 (工程名称) 的中标人。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) \_\_\_\_\_元 (¥\_\_\_\_\_ )。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(备注: 银行、保险公司和担保公司出具的保函格式和文本可以自拟, 但是必须包含以上条款所列全部内容)

## 附件 8：

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

（备注：银行、保险公司和担保公司出具的保函格式和文本可以自拟，但是必须包含以上条款所列全部内容）

## 附件 9:

### 支付担保

\_\_\_\_\_ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订了\_\_\_\_\_ (工程名称) 《建设工程施工合同》 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

#### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_% , 数额最高不超过人民币元 (大写: \_\_\_\_\_)。

#### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

#### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

#### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时, 自我方向你方支付 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

**六、免责条款**

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

**七、争议解决**

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**八、保函的生效**

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（备注：银行、保险公司和担保公司出具的保函格式和文本可以自拟，但是必须包含以上条款所列全部内容）

附件 10:

## 预付款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

|   |                |   |         |    |
|---|----------------|---|---------|----|
| 致：_____（发包人全称）<br>我方根据施工合同的约定，现申请支付工程预付款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。                                 |                |   |         |    |
| 序号  | 名称             | 申请金额（元）   | 复核金额（元） | 备注 |
| 1   | 已签约合同价款金额      |   |         |    |
| 2   | 其中：安全文明施工费     |   |         |    |
| 3   | 应支付的预付款        |   |         |    |
| 4   | 应支付的安全文明施工费预付款 |   |         |    |
| 5   | 合计应支付的预付款      |   |         |    |
| 承包人（章）<br>造价人员_____ 承包人代表_____ 日 期_____   |                |   |         |    |
| 复核意见：<br><input type="checkbox"/> 与合同约定不相符，修改意见见附件。<br><input type="checkbox"/> 与合同约定相符，具体金额由造价工程师复核。 |                | 复核意见：<br>你方提出的支付申请经复核，应支付预付款金额为(大写)_____元，(小写)_____元。 |         |    |
| 监理工程师_____ 日 期_____   |                | 造价工程师_____ 日 期_____                                   |         |    |
| 审核意见：<br><input type="checkbox"/> 不同意。<br><input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。              |                |   |         |    |
| 发包人（章）<br>发包人代表_____ 日 期_____   |                |   |         |    |

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 11：

## 进度款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

| 致：_____（发包人全称）   |              |             |   |             |    |
|--|--------------|-------------|---|-------------|----|
| 我方于_____至_____期间已完成了_____工作，根据施工合同的约定，现申请支付本期的合同款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。   |              |             |   |             |    |
| 序号   | 名 称          | 实际金额<br>(元) | 申请金额<br>(元)   | 复核金额<br>(元) | 备注 |
| 1  | 累计已完成的工程价款   |             |   |             |    |
|  | 其中：人工费       |             |   |             |    |
| 2  | 累计已实际支付的工程价款 |             |   |             |    |
|  | 其中：人工费       |             |   |             |    |
| 3  | 本周已完成的工程价款   |             |   |             |    |
|  | 其中：人工费       |             |   |             |    |
| 4  | 本周应扣减的金额     |             |   |             |    |
| 4.1  | 本周实际应抵扣的预付款  |             |   |             |    |
| 4.2  | 本周应扣减的金额     |             |   |             |    |
| 5  | 本周应支付的合同价款   |             |   |             |    |
|  | 其中：人工费       |             |   |             |    |
| 附：上述 3、4 详见附件清单。   |              |             |   |             |    |
| 承包人（章）   |              |             |   |             |    |
| 造价人员_____承包人代表_____日 期_____  |              |             |   |             |    |
| 复核意见：<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。<br><br>监理工程师_____日 期_____  |              |             | 复核意见：<br>你方提出的支付申请经复核，本周已完成工程价款为(大写)_____元，(小写)_____元，本期间应支付金额为(大写)_____元，(小写)_____元。<br><br>造价工程师_____日 期_____ |             |    |
| 审核意见：<br><input type="checkbox"/> 不同意。<br><input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。<br><br><div style="text-align: right;">                     发包人（章）<br/>                     发包人代表_____日 期_____                 </div> |              |             |   |             |    |

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 12：

## 竣工结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

| 致：_____（发包人全称）<br>我方于_____至_____期间已完成了合同约定的工作，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算的工程款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。        |              |  |         |    |
|---|--------------|--|---------|----|
| 序号  | 名 称          | 申请金额（元）  | 复核金额（元） | 备注 |
| 1   | 竣工结算合同价款总额   |  |         |    |
| 2   | 累计已实际支付的合同价款 |  |         |    |
| 3   | 应预留的质量保证金    |  |         |    |
| 4   | 应支付的竣工结算款金额  |  |         |    |
|   |              |  |         |    |
|   |              |  |         |    |
|   |              |  |         |    |
|   |              |  |         |    |
|   |              |  |         |    |
| 承包人（章）<br>造价人员_____承包人代表_____日 期_____   |              |  |         |    |
| 复核意见：<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。 |              | 复核意见：<br>你方提出的竣工结算支付申请经复核，竣工结算款总额为(大写)_____元，（小写）_____元，扣除前期支付以及质量保证金后应支付金额为(大写)_____元，（小写）_____元。 |         |    |
| 监理工程师_____日 期_____  |              | 造价工程师_____日 期_____   |         |    |
| 审核意见：<br><input type="checkbox"/> 不同意。<br><input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。                  |              |  |         |    |
| 发包人（章）<br>发包人代表_____日 期_____  |              |  |         |    |

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 13：



## 最终结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

| 致：_____（发包人全称）<br>我方于_____至_____期间已完成了缺陷修复工作，根据施工合同的约定，现申请支付最终结清合同款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。          |                        |  |         |    |
|---|------------------------|--|---------|----|
| 序号  | 名称                     | 申请金额（元）  | 复核金额（元） | 备注 |
| 1   | 已预留的质量保证金              |  |         |    |
| 2   | 应增加因发包人原因造成缺陷的修复金额     |  |         |    |
| 3   | 应扣减承包人不修复缺陷、发包人组织修复的金额 |  |         |    |
| 4   | 最终应支付的合同价款             |  |         |    |
|   |                        |  |         |    |
|   |                        |  |         |    |
|   |                        |  |         |    |
|   |                        |  |         |    |
| 承包人（章）<br>造价人员_____ 承包人代表_____ 日期_____  |                        |  |         |    |
| 复核意见：<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。 |                        | 复核意见：<br>你方提出的支付申请经复核，最终应支付金额为(大写)_____元，(小写)_____元。 |         |    |
| 监理工程师_____ 日期_____  |                        | 造价工程师_____ 日期_____                                   |         |    |
| 审核意见：<br><input type="checkbox"/> 不同意。<br><input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。                  |                        |  |         |    |
| 发包人（章）<br>发包人代表_____ 日期_____  |                        |  |         |    |

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。如监理人已退场，监理工程师栏可空缺。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 14：

## 总价合同进度款支付分解表

工程名称：

| 进度款期次                               | 形象进度 | 进度款付款金额（元）                          | 备注 |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------|----|
| 第一期                                 |      |                                     |    |
| 第二期                                 |      |                                     |    |
| 第三期                                 |      |                                     |    |
| .....                               |      |                                     |    |
| 发包人代表签字：<br><br>发包人（盖公章）<br><br>日 期 |      | 承包人代表签字：<br><br>承包人（盖公章）<br><br>日 期 |    |

## 第三章、技术规范

1. 工程建设标准：按现行有关的建筑、安装工程建设标准、技术规范和施工设计图纸执行。

## 第四章 竞标文件（格式）

正/副本

### 竞 标 文 件

工程名称： \_\_\_\_\_（项目名称）

项目编号：

竞标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

# 目 录

（页码由竞标人自行编制）

- （一）竞标函
- （二）竞标报价表
- （三）已标价工程量清单
- （四）施工组织设计
- （五）竞标人基本情况表，附：已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业法人营业执照、企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的诚信库页面打印文件
- （六）已录入广西建筑业企业诚信信息库的法定代表人身份证诚信库页面打印文件
- （七）法定代表人资格证明书或授权委托书（授权委托时，必须提供授权委托书）
- （八）竞标保证金证明材料复印件、已录入广西建筑业企业诚信信息库中的基本账户开户许可证的诚信库页面打印文件或《基本存款账户信息》凭证）复印件
- （九）项目经理简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的诚信库页面打印文件）
- （十）项目技术负责人简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的职称证书的诚信库页面打印文件）
- （十一）已录入广西建筑业企业诚信信息库的安全员的安全生产考核合格证书（C类）的诚信库页面打印文件）
- （十二）已录入广西建筑业企业诚信信息库的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员近3个月（2020年4月-6月）在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的诚信库页面打印文件
- （十三）农民工工资保障金的交纳与使用的承诺
- （十四）按本竞争性谈判文件规定提交的其它资料

### (一) 竞 标 函 (格式)

采购人：\_\_\_\_\_

1、根据已收到的\_\_\_\_\_工程的竞争性谈判文件，“广西壮族自治区实施《中华人民共和国招标投标法》办法”的规定，我单位经考察现场和研究上述工程竞争性谈判文件的竞标须知、合同条件、技术规范、图纸和其他有关文件后，我方愿以人民币\_\_\_\_\_（大写）（小写）的总价，按上述合同条件、技术规范、设计内容承包上述工程的施工、竣工和保修。

2、一旦我方中标，我方保证\_\_\_\_\_天（日历天）内竣工并移交整个工程，并保证工程质量\_\_\_\_\_。

3、我方同意所递交的竞标文件在“竞标须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标有可能中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元的竞标保证金与本竞标书同时递交。

竞标人：（盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

### (二) 竞标报价表 (格式)

| 序号  | 项 目            | 内 容 | 备 注   |
|-----|----------------|-----|-------|
| 1   | 竞标单位名称         |     |       |
| 2   | 项目名称           |     |       |
| 3   | 竞标总报价<br>(人民币) | 大写: |       |
|     |                | 小写: |       |
|     | 工 期            |     | (日历天) |
| 备注: |                |     |       |

竞标人：(盖章)

单位地址：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

### (三) 已标价工程量清单



## （四）施工组织设计

1、竞标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。（以下表格供竞标人参考，具体格式不做要求）

（拟投入的主要施工机械设备表、计划开、竣工日期和施工进度网络图、劳动力计划表、拟配备本工程的试验和检测仪器设备表、项目管理机构配备情况表、项目经理简历表）



### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1、竞标人应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的竞标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。





### 项目管理机构配备情况表

\_\_\_\_\_工程

| 职务   | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 已承担在建工程情况 |        |
|--|----|----|-----------|----|----|----|-----------|--------|
|  |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 项目数       | 主要项目名称 |
| 施工员  |    |    |           |    |    |    |           |        |
| 质量员  |    |    |           |    |    |    |           |        |
| 安全员  |    |    |           |    |    |    |           |        |
| 材料员  |    |    |           |    |    |    |           |        |
|  |    |    |           |    |    |    |           |        |
| .....  |    |    |           |    |    |    |           |        |
| <p>一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。相关证明材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的，在评审时不予承认。</p> |    |    |           |    |    |    |           |        |

**【备注：附以上各岗位人员资格证件等相关证明材料的诚信库页面打印文件，以及竞标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件、诚信库打印页面均须加盖竞标人单位公章。】**

## 项目经理简历表

\_\_\_\_\_工程

|             |      |      |          |       |      |
|-------------|------|------|----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |          | 年龄    |      |
| 职务          |      | 职称   |          | 学历    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任项目经理年限 |       |      |
| 建造师注册编号     |      |      |          |       |      |
| 身份证号        |      |      |          |       |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |          |       |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期   | 在建或已完 | 工程质量 |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |

## 备注：

1、附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）的诚信库页面打印文件，以及竞标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件、诚信库打印页面均须加盖竞标人单位公章。

2、需录入广西建筑业企业诚信信息库的相关证明材料未通过审核的，在评审时不予承认。

3、在建工程和该项目经理在竞标人以外的其他单位完成的工程项目，其相关证明材料不需提供诚信库页面打印文件。

### 项目技术负责人简历表

|             |      |      |           |       |      |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| _____工程     |      |      |           |       |      |
| 姓名          |      | 性别   |           | 年龄    |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 学历    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任技术负责人年限 |       |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |           |       |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完 | 工程质量 |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |

备注：

- 1、附已录入广西建筑业企业诚信信息库的技术负责人的职称证的诚信库页面打印文件，以及竞标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件、诚信库打印页面均须加盖竞标人单位公章。
- 2、需录入广西建筑业企业诚信信息库的相关证明材料未通过审核的，在评审时不予承认。



(五) 竞标人基本情况表

|              |     |  |        |        |    |  |
|--------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 竞标人名称        |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址         |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式         | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|              | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 统一社会信用<br>代码 |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人        | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人        | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间         |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 资质等级         |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 安全生产许可<br>证号 |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金         |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行         |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号           |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围         |     |  |        |        |    |  |
| 备注           |     |  |        |        |    |  |

【备注：附已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业营业执照副本、企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的诚信库页面打印文件。以上诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】

**(六) 已录入广西建筑业企业诚信信息库的法定代表人身份证诚信库页面打印文件**

**【备注：以上诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】**

(七) 法定代表人资格证明书、授权委托书

1、法定代表人资格证明书

竞 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（附注：附已录入广西建筑业企业诚信信息库的法定代表人身份证诚信库页面打印文件；法定代表人参加开标会议时，必须带身份证原件核验。）

## 2、竞标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署\_\_\_\_\_工程（项目名称及项目编号）的竞标文件的法定代表人授权委托代理人，代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以确认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**【备注：附法定代表人身份证明及其身份证、专职投标员身份证等材料的复印件。以上复印件均须加盖竞标人单位公章】**

（八）竞标保证金证明材料复印件、已录入广西建筑业企业诚信信息库中的基本账户开户许可证的诚信库页面打印文件或《基本存款账户信息》凭证）复印件

【备注：应附上竞标保证金银行转账底单复印件（在开标时需带原件核验），以上复印件、诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】

（九）项目经理简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的诚信库页面打印文件）

【备注：以上诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】

（十）项目技术负责人简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的职称证书的诚信库页面打印文件）

【备注：以上诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】

（十一）已录入广西建筑业企业诚信信息库的安全员的安全生产考核合格证书（C类）的诚信库页面打印文件）

【备注：以上诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】

（十二）已录入广西建筑业企业诚信信息库的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员近3个月（2020年4月-6月）在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的诚信库页面打印文件

【备注：以上诚信库页面打印文件均须加盖竞标人单位公章】

### （十三）农民工工资保障金的交纳与使用的承诺书

#### （一）农民工工资保障金的交纳与使用的承诺书（格式自拟）

#### （二）建设工程项目管理承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

作为参与\_\_\_\_\_工程项目的竞标方，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向采购人承诺：

1、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出中标通知书之日起7个工作日内足额将农民工工资保障金转入农民工工资保障金专用账户。一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工工资情况，由劳动保障、住房城乡建设行政主管部门按照《关于进一步完善建筑行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2009〕50号）从我方农民工工资保障金中先予划支。

2、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦中标，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建办质〔2018〕31号）的规定，强化对深基坑、高切坡、高大模板、人工挖孔桩、起重吊装、临时活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、检测的风险管理。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容

(桂建质〔2015〕16 号文附件一)

## 广西壮族自治区

## 建设工程安全文明施工措施项目清单内容

| 类别        | 项目名称         | 主要内容和要求  |   |
|-----------|--------------|--|---|
| 文明施工与环境保护 | 安全警示标志牌      | 在易发伤亡事故(或危险)处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。   |   |
|           | 现场围挡         | 1. 现场采用封闭围挡,高度不小于 1.8m。<br>2. 围挡材料可用彩色、定型钢板,砌块等墙体。   |   |
|           | 七牌二图         | 在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。                    |   |
|           | 企业标志         | 现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。  |   |
|           | 场容场貌         | 1. 道路畅通。<br>2. 排水设施齐全畅通。<br>3. 工地地面硬化处理(办公区、生活区、现场道路、材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地和外脚手架基础等)。     |   |
|           | 材料堆放         | 1. 材料、构件、料具等堆放时,应有名称、品种、规格等标牌。<br>2. 水泥和其它易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施。<br>3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。 |   |
|           | 现场防火         | 消防器材配置合理,符合消防要求。   |   |
|           | 垃圾清运         | 1. 施工现场应设置密闭式垃圾站,施工垃圾、生活垃圾应分类存放。<br>2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。                                  |   |
|           | 宣传栏、环保及不扰民措施 | 宣传栏、安全宣传标语等,洗车(防止污染市区道路)、粉尘、噪声控制和排污(污水、废气)措施等。   |   |
| 临时设施      | 现场办公生活设施     | 1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置,保持安全距离。<br>2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求。               |   |
|           | 施工现场临时用电     | 配电线路   | 1. 按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。<br>2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等,或电缆埋地的地沟。<br>3. 对靠近施工现场的外电线路,设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。  |
|           |              | 配电箱开关箱   | 1. 按三级配电要求,配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类(铁质)标准电箱,开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”,三类电箱中的各类电器应是合格品。<br>2. 按两级保护的要求,选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。<br>3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。 |
|           |              | 接地装置   | 施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。  |

|           |                |                 |  |
|-----------|----------------|-----------------|--|
|           |                | 现场变配电装置         | 总配电房建筑材料必须达到消防防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。   |
| <b>类别</b> | <b>项目名称</b>    |                 | <b>主要内容和要求</b>   |
| 安全<br>施工  | 高处<br>作业<br>防护 | 楼层、屋面、<br>阳台等临边 | 设两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。   |
|           |                | 通道口             | 设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。                           |
|           |                | 预留洞口            | 用硬质材料全封闭，短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。  |
|           |                | 电梯井口            | 设置定型化、工具化的防护门，在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m）设置一道水平防护。                                      |
|           |                | 楼梯边             | 设 1.2m 高的定型化、工具化的防护栏，18cm 高的踢脚板。   |
|           |                | 垂直方向交叉<br>作业    | 设置防护隔离棚或其它设施。  |
|           |                | 高处作业            | 有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台，有上下的梯子或其它形式的通道。   |
|           |                | 基坑、物料平<br>台     | 设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。   |
|           | 安全防护用品         |                 | 安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。  |
| 其它        | 机械<br>设备<br>防护 | 中小型机械           | 设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。  |
|           |                | 垂直运输设备          | 1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养等。<br>2. 物料提升机、施工电梯等物料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，有安全通道、安全防护门、防护棚等。 |
|           | 专家论证审查         |                 | 超过一定规模的危险性较大分部分项工程专家论证审查。  |
|           | 应急救援预案         |                 | 救援器材准备及演练等。  |
|           | 非正常情况施工        |                 | 其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。                                   |

注：本表所列建筑工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。



**（十四）按本竞争性谈判文件规定提交的其它资料**

## 第五章 工程量清单及图纸（另附）